

Statut Tynieckiego Gimnazjum Społecznego

Rozdział I Postanowienia wstępne

Nazwa i siedziba szkoły

§ 1

1. Tynieckie Gimnazjum Społeczne w Krakowie, zwane w dalszej części Gimnazjum lub Szkołą jest szkołą niepubliczną prowadzoną przez Tynieckie Towarzystwo Edukacyjne w Krakowie.
2. Gimnazjum jest szkołą dla młodzieży realizującej obowiązek szkolny.
3. Gimnazjum posiada uprawnienia szkoły publicznej w myśl przepisów określonych w art. 7 ust 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Szkoła ma swoją siedzibę w Krakowie przy ul. Bolesława Śmiałego 6 w budynku Szkoły Podstawowej nr 132 w Krakowie, który jest własnością gminy Kraków.

Osoba prowadząca i nadzór pedagogiczny

§ 2

1. Osobą prowadzącą Gimnazjum jest Tynieckie Towarzystwo Edukacyjne z siedzibą w Krakowie. W imieniu Towarzystwa jako osoby prowadzącej działa jego Zarząd. Kompetencje Zarządu określa Statut Tynieckiego Towarzystwa Edukacyjnego.
2. Tynieckie Towarzystwo Edukacyjne jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy osób zatrudnionych w szkole. Dyrektor szkoły jest osobą dokonującą czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudnieni lub wykonują zleczone czynności - w zależności od potrzeb - na podstawie Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego.
4. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Do zadań i kompetencji osoby prowadzącej należy:
 - 1) nadanie statutu Gimnazjum,
 - 2) nadanie imienia Gimnazjum
 - 3) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Gimnazjum,
 - 4) zatwierdzanie budżetu Szkoły,
 - 5) zapewnienie pomieszczeń i odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań statutowych Gimnazjum
 - 6) inne zadania i kompetencje określone w niniejszym statucie oraz obowiązujących przepisach prawa.

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego a także zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości w warunkach poszanowania godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Cele i zadania Szkoły zawarte są w programie wychowawczym i programie profilaktyki Gimnazjum. Program wychowawczy i program profilaktyki ustala Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i osoby prowadzącej.
3. W Gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
4. Edukacja w Gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
 - 1) wprowadzanie ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowania ucznia,
 - 3) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki,

4) kształtowanie postawy patriotycznej oraz postawy szacunku wobec wartości kultury i tradycji lokalnej oraz europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji benedyktyńskiej

5) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałania w grupie rówieśniczej.

5. Szkoła w swojej pracy wychowawczej wspierając w tym zakresie rodziców zmierza do tego, aby uczniowie:

1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego

w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,

2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

3) mieli świadomość życiowej skuteczności zarówno poszczególnych przedmiotów, jak i całej edukacji na danym etapie,

4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych

i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

6. Zadania szkoły realizowane są poprzez:

1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne i ścieżki edukacyjne,

2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

3) zajęcia nadobowiązkowe - koła zainteresowań, koła przedmiotowe,

4) organizowanie wyjazdów do kin, teatrów, muzeów,

5) organizowanie wycieczek przedmiotowych i rekreacyjnych,

6) organizowanie wyjazdów na "zieloną" i „białą szkołę”,

7) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

8) współpracę z innymi szkołami

9) organizowanie w miarę potrzeb nauczania indywidualnego.

7. Dla realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada:

1) sal lekcyjnych,

2) sali gimnastycznej,

3) pracowni komputerowej,

4) boiska sportowego,

5) biblioteki

8. Szkoła organizuje opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie poprzez:

1) organizowanie zajęć rewalidacyjnych według potrzeb uczniów,

2) organizowanie zajęć logopedycznych dla uczniów z wadami wymowy,

3) organizowanie zajęć dla uczniów dyslektycznych,

4) indywidualną pracę z uczniami z zaburzeniami psychofizycznymi,

5) udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń w szkole i w rodzinie,

6) rozpoznawanie źródeł konfliktu w rodzinie,

7) tworzenie partnerskiego modelu pracy wychowawców z rodzicami,

- 8) indywidualne formy pracy z dzieckiem uzdolnionym,
- 9) organizowanie kółek zainteresowań,
- 10) organizowanie zespołów wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.

9. Organizacja opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w ust. 8 pkt 1-4 oraz 8-9 nie jest objęta kwotą czesnego i może się łączyć z koniecznością uiszczenia dodatkowych opłat.

10. Szkoła współdziała w realizacji swoich celów ze społecznością lokalną, Opactwem oo. Benedyktynów w Tyńcu oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi działającymi na terenie Tyńca i osiedli sąsiednich i miasta Krakowa.

Rozdział II
Organy szkoły oraz ich kompetencje i zasady współdziałania
Organy szkoły
§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z wyżej wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

Dyrektor szkoły
§ 5

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego.
3. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z osobą prowadzącą, podejmuje decyzje w sprawach:
 - 1) przyjmowania uczniów do szkoły,
 - 2) skreślenia uczniów z listy uczniów Szkoły.
4. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) wnioskowanie do osoby prowadzącej o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawanie nagród lub wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) załatwiania spraw osobowych pracowników szkoły,
 - 5) zapewnienia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Do zadań Dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 3) przedkładanie do zatwierdzania Radzie Pedagogicznej projektów planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły rodzicom;
 - 4) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego planu lekcji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 5) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania i podjęcia uchwały - projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) przydzielanie nauczycielom, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, prac dydaktycznych i zajęć związanych z działalnością szkoły;
 - 7) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
6. Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny wykonuje następujące zadania:
- 1) systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
 - 2) diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 3) gromadzi informacje o pracy nadzorowanych nauczycieli,
 - 4) analizuje wyniki egzaminu gimnazjalnego i wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w Szkole, a także podejmuje – stosownie do potrzeb – działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie.
7. Do obowiązków Dyrektora należy ponadto:
- 1) współdziałanie z osobą prowadzącą szkołę,
 - 2) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
 - 3) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę otoczenia,
 - 4) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - 6) zatwierdzanie do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 7) powoływanie zespołów nauczycieli przedmiotowych, wychowawczych i innych zadaniowych w zależności od potrzeb, jak również powoływanie zespołów uczących w jednym oddziale.
- 6.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
9. W Gimnazjum może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor, wicedyrektor oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w Szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele osoby prowadzącej Gimnazjum, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków oraz osoby prowadzącej o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
 - 6) wykonywanie innych zadań i podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w przepisach oświatowych lub Statucie.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Dyrektor i nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum powołuje w miarę potrzeby zespoły nauczycieli (przedmiotowych, wychowawczych i innych zadaniowych) , jak również powołuje zespoły nauczycieli uczących w jednym oddziale.
16. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej zawarte są w regulaminie jej działalności.

Samorząd Uczniowski

§ 7

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Rada Rodziców.

§ 8.

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów gimnazjum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny „Regulamin Rady Rodziców”. Regulamin uchwalany jest przez ogół rodziców i nie może być sprzeczny ze Statutem gimnazjum.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców, w tym ustala:
 - 1) kadencję,
 - 2) tryb powołania i odwoływania Rady Rodziców,
 - 3) organy Rady Rodziców,
 - 4) sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, a także tryb podejmowania uchwał,
 - 5) zasady wydatkowania funduszy.
5. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum,
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku .

Zasady współdziałania organów Szkoły

§ 9.

1. Organy Szkoły kierują się następującymi zasadami:
 - a) partnerstwa,
 - b) zachowanie kompetencji organów,
 - c) rozwiązywanie sporów na drodze negocjowania lub mediacji,
 - d) wyrażanie własnej opinii w każdej sprawie dotyczącej Szkoły.
 2. Celem współdziałania organów Szkoły jest zapewnienie sprawnej organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zwiększenie efektywności nauczania i wychowania.
 3. Współdziałanie organów Szkoły jest koordynowane przez Dyrektora Szkoły.
 4. Organy Szkoły spotykają się co najmniej raz w roku szkolnym w celu podsumowania swej działalności w trakcie trwania roku szkolnego oraz w celu omówienia planów na kolejny rok szkolny.
 5. W sprawach wyjątkowych lub wymagających działania niezwłocznego, zwoływane jest nadzwyczajne spotkanie organów Szkoły.
 6. Spotkania zwoływane są przez Dyrektora Szkoły.
 7. Spory powstałe na terenie Szkoły rozstrzygane są przez Dyrektora.
 8. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem rozstrzygane są w pierwszej kolejności na drodze negocjacji lub mediacji.
- W przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga osoba prowadząca Szkołę, której rozstrzygnięcie jest ostateczne.

Rozdział III

Organizacja szkoły

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale Gimnazjum powinna wynosić od 14 do 27 osób. Liczbę uczniów w oddziałach I klasy na dany rok szkolny określa osoba prowadząca wyznaczając dolny limit przyjęć oraz maksymalną liczbę oddziałów.
3. Szkolny plan nauczania oparty jest na ramowym planie nauczania opracowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawarta jest w arkuszu organizacyjnym Szkoły opracowanym przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
5. Arkusz organizacyjny opracowany jest do 30 czerwca, a zatwierdzony przez osobę prowadzącą do 31 sierpnia każdego roku. Arkusz organizacyjny po jego zatwierdzeniu Dyrektor przedkłada się do organu sprawującego pedagogiczny.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Gimnazjum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Szkoła pracuje w oparciu o:
 - a) plan pracy szkoły,
 - b) arkusz organizacyjny szkoły,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć,
 - d) program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
 - e) szkolny zestaw programów nauczania.
9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 23 uczniów. Za zgodą osoby prowadzącej można dokonać podziału na grupy także na zajęciach z innych przedmiotów.
10. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 23 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 9, można dokonywać za zgodą osoby prowadzącej Szkołę.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 6.

Rozdział IV **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

Zasady ogólne

§ 11

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Tynieckiego Gimnazjum Społecznego.
4. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i ich zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 3) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 12 ust. 3 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 12 ust. 4,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 15,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (tzw. sposobie poprawiania oceny).
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (tzw. poprawiania zachowania) oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 przekazywane są ustnie, jak również można zapoznać się z nimi w sekretariacie Gimnazjum.
9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (kartkówki, sprawdziany) oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

14. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii, na pisemny wniosek rodziców.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 14 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

16. Dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Skala ocen

§ 12

1. W Szkole w ocenianiu osiągnięć edukacyjnych stosowane są następujące rodzaje ocen:

- a) bieżąca - według skali określonej w ust. 2;
- b) śródroczna i roczna według skali określonej w ust. 3.

2. W Szkole ustala się oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w stopniach wg następującej skali:

1)	stopień celujący	6
2)	stopień plus bardzo dobry	+5
3)	stopień bardzo dobry	5
4)	stopień minus bardzo dobry	-5
5)	stopień plus dobry	+4
6)	stopień dobry	4
7)	stopień minus dobry	-4
8)	stopień plus dostateczny	+3
9)	stopień dostateczny	3
10)	stopień minus dostateczny	-3
11)	stopień plus dopuszczający	+2
12)	stopień dopuszczający	2
13)	stopień minus dopuszczający	-2
14)	stopień plus niedostateczny	+1
15)	stopień niedostateczny	1

3. W Szkole ustala się roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne według następującej skali:

1)	stopień celujący	6
2)	stopień bardzo dobry	5
3)	stopień dobry	4
4)	stopień dostateczny	3
5)	stopień dopuszczający	2
6)	stopień niedostateczny	1

4. W Szkole w ocenianiu zachowania ucznia ustala się bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zachowania według następującej skali:

a)	wzorowe	wz
b)	bardzo dobre	bdb

- | | | |
|----|----------------|-----|
| c) | dobrze | db |
| d) | poprawne | pop |
| e) | nieodpowiednie | ndp |
| f) | naganne | nag |

Kryteria oceny zachowania
§ 13

1. Ocena zachowania ustalana jest według ustalonych kryteriów w oparciu o:
 - 1) opinię nauczycieli
 - 2) opinię uczniów danej klasy;
 - 3) samoocenę ucznia.
2. Ocenę wystawia wychowawca klasy.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom
4. Ocena dobra traktowana jest jako wyjściowa przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.
5. Kryteria oceny zachowania
 - 1) Na ocenę dobrą uczeń powinien spełnić wszystkie wymienione poniżej kryteria:
 - a) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
 - b) z szacunkiem odnosi się do dorosłych i rówieśników,
 - c) jest prawdomówny, uczciwy i punktualny,
 - d) jest koleżeński, życzliwy i tolerancyjny,
 - e) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - f) dba o estetyczny wygląd (czystość, schludny strój, obuwie zamienne).
 - g) nie zachowuje się agresywnie,
 - h) nie stwarza sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia,
 - i) dba o kulturę języka,
 - j) ma właściwy stosunek do wspólnej własności (nie niszczy mienia szkolnego, dba o porządek wokół siebie, szanuje własność szkoły, kolegów i koleżanek),
 - 2) Na ocenę bardzo dobrą uczeń spełnia wymogi zachowania jak dla oceny dobrej oraz trzy z poniższych kryteriów:
 - a) inspiruje i aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - b) reprezentuje szkołę i kształtuje jej pozytywny wizerunek,
 - c) z własnej inicjatywy chętnie wychodzi z pomocą koleżeńską,
 - d) we współpracy z wychowawcą lub własnej inicjatywy podejmuje rolę mediatora w różnego typu konfliktach klasowych,
 - e) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - f) jest autorytetem i cieszy się uznaniem kolegów.
 - 3) Na ocenę wzorową uczeń spełnia wymogi jak dla oceny dobrej oraz pięć z kryteriów dla oceny bardzo dobrej.
 - 4) Uczeń otrzymuje ocenę poprawną jeśli czasami nie spełnia wymogów zachowania jak dla oceny dobrej.
 - 5) Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią jeśli często nie spełnia wymogów zachowania jak dla oceny dobrej.

6) Uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy stale, świadomie i celowo łamie wymogi zachowania jak dla oceny dobrej, np.:

- a) notorycznie przeszkadza i uniemożliwia prowadzenie zajęć,
- b) ma arogancki stosunek do dorosłych i rówieśników w szkole i poza szkołą,
- c) złośliwie i z premedytacją niszczy cudzą własność,
- d) jest bardzo agresywny, dręczy fizycznie i psychicznie rówieśników, wyłudza pieniądze, kradnie,
- e) jest ordynarny, używa wulgarnych słów,
- f) kłamie i oszukuje,
- g) spóźnia się na lekcje i wagaruje,
- h) świadomie i celowo dewastuje środowisko naturalne,
- i) szczególnie źle wpływa na rówieśników (papierosy, alkohol, narkotyki).

6. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w Szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, któremu w Szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej – nie kończy Szkoły.

Kryteria oceny z zajęć edukacyjnych § 14

1. Szczegółowe kryteria ocen z danych zajęć edukacyjnych zawarte są w zasadach oceniania przedmiotowego.
2. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

Tryb i zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej § 15

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a) pierwszy do ferii zimowych,
 - b) drugi po feriach zimowych do wakacji,zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na:
 - a) okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia;
 - b) ustaleniu, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna uczniów Gimnazjum polega na:
 - a) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym,
 - b) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. W przypadku stwierdzenia, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a) określenie zakresu materiału, który uczeń powinien opanować,
- b) indywidualne konsultacje z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych,
- c) zorganizowanie w miarę możliwości pomocy koleżeńskiej.

9. O stworzonych uczniowi warunkach uzupełnienia braków rodzice i uczeń zostają poinformowani pisemnie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

Warunki oraz tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia, że przewidywana przez nauczyciela ocena osiągnięć edukacyjnych danego ucznia jest niższa od oczekiwanej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą w nieprzekraczalnym terminie 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie rocznej złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o sprawdzenie wiadomości i umiejętności.

2. Szczegóły tak zwanego poprawiania oceny z danych zajęć edukacyjnych zawarte są w zasadach oceniania przedmiotowego.

3. Zasady oceniania przedmiotowego ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i informuje o nich zgodnie z § 11 ust. 6.

4. Rodzice mają prawo zwrócić się pisemnie do wychowawcy klasy o zmianę przewidywanej rocznej oceny zachowania w nieprzekraczalnym terminie 3 dni po uzyskaniu informacji o tej ocenie.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien być pisemnie umotywowany.

6. Aby uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania uczeń musi zebrać pozytywne opinie od uczących go nauczycieli.

7. Ostatecznym terminem zebrania pozytywnych opinii od nauczycieli jest dzień posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

8. Warunkiem wstępnym uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania jest:

- a) co najmniej 75 % obecność ucznia na zajęciach edukacyjnych,
- b) odrobienie przez ucznia wszystkich zadań domowych,
- c) napisanie wszystkich sprawdzianów wiadomości i umiejętności w trakcie roku szkolnego.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Dyrektor Gimnazjum ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, a w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, termin przeprowadzenia egzaminu.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania (zadania, ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Tryb odwoławczy

§ 18

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą pisemnie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od jego wpłynięcia.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

8. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) przedstawiciel Rady Rodziców
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 ust.11.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

15. Przepisy ust. 4-14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promocja

§ 19

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7 i 8.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 20 ust.11.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wpisana na świadectwie ucznia i jest wliczana do średniej ocen.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Do średniej ocen, o której mowa w ust. 5 uczniom, którzy uczęszczają na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religie albo etykę wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

7. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7 i 8 oraz jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

Egzaminy poprawkowe

§ 20

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 11.
11. Uwzględniając możliwości intelektualne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu popraw-

kowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane są w klasie programowo wyższej.

Egzaminy zewnętrzne

§ 21

Procedury związane z egzaminami zewnętrznymi zawarte są w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Nauczyciele

Prawa i obowiązki nauczyciela

§ 22

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i poszanowania godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) prawidłowo realizować proces dydaktyczny w oparciu o przyjęty program nauczania z uwzględnieniem najlepszych rozwiązań metodycznych,
 - 2) realizować zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w Statucie,
 - 3) wspiera rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania poprzez indywidualizację nauczania, przygotowuje do konkursów przedmiotowych.
 - 4) informować wychowawcę klasy, Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły o wynikach nauczania uczniów,
 - 5) prawidłowo i systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
 - 6) kontrolować obecność na prowadzonych zajęciach,
 - 7) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel odpowiada:
 - 1) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - 2) stopień realizacji obowiązkowego programu nauczania,
 - 3) bezpieczeństwo i higienę na każdych zajęciach edukacyjnych,
 - 4) poziom wyników dydaktycznych,
 - 5) przestrzeganie procedury postępowania przy wypadkach lub na wypadek pożaru, zniszczenia lub straty majątkowe.
4. Nauczyciel ma prawo decydować w sprawie doboru metod, form pracy, programu nauczania, podręczników i środków dydaktycznych oceniać postępy w nauce i ustalać śródroczne i roczne oceny.
5. Nauczyciel ma prawo występowania do Dyrektora z każdą sprawą dotyczącą funkcjonowania Szkoły.

Zespoły zadaniowe nauczycieli

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest koordynowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego, a w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych i edukacyjnych poszczególnych uczniów.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu oraz prowadzi dokumentację pracy zespołu.
2. Przewodniczący precyzuje cele i zadania zespołu.

Wychowawca klasy

§ 24

1. Dyrektor powierza opiekę nad oddziałem uczniów jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności požądane jest aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo zmienić wychowawcę:
 - 1) z urzędu w przypadku stwierdzenia przez Dyrektora rażących zaniedbań, lub sytuacji konfliktowych między wychowawcą a klasą i rodzicami;
 - 2) na pisemny wniosek samego wychowawcy;
 - 3) na umotywowany, pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców; wniosek ten rozpatruje Rada Pedagogiczna podejmując ostateczną decyzję po wysłuchaniu zainteresowanego wychowawcy; o decyzji zmiany wychowawcy Dyrektor powiadamia zainteresowanych rodziców pisemnie.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół klasowy,
 - b) ustala treść zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą wynikających z aktualnych potrzeb wychowawczych klasy,
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów,
 - 4) utrzymuje kontakt z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno -pedagogiczną oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia i koordynuje ich działania wobec uczniów, szczególnie tych z trudnościami i niepowodzeniami w nauce,
 - 6) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 7) rozwiązuje umiejętnie konflikty w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 8) prowadzi określoną przepisami dokumentację dydaktyczno – wychowawczą klasy.
5. Nauczyciel – wychowawca spełnia swoje zadania wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych przez:
 - 1) realizację założeń programu wychowawczego szkoły,
 - 2) realizację tematyki godzin wychowawczych,
 - 3) współpracę z rodzicami.

Nauczyciel - bibliotekarz

§ 25

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza wyznaczone są poprzez następujące sfery:

- 1) pracy pedagogicznej, w obszarze której nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany:
 - a) udostępniać zbiory w wypożyczalni,
 - b) prowadzić działalność informacyjną i wizualną propagandę biblioteki,
 - c) udzielać porad w doborze lektury i prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek i odbioru innych mediów,
 - d) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotu oraz rodzicami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - e) prowadzić różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze).
- 2) pracy organizacyjno – technicznej, w ramach której nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany:
 - a) gromadzić zbiory zgodnie z potrzebami szkoły,

- b) prowadzić ewidencję zbiorów,
- c) przeprowadzać selekcję zbiorów, materiałów zbędnych, przestarzałych, o nieaktualnej treści, zniszczonych, uszkodzonych,
- d) organizować warsztat działalności informacyjnej,
- e) wyodrębnić księgozbiór podręczny,
- f) prowadzić katalogi (według aktualnych norm),
- g) prowadzić dokumentację pracy biblioteki,
- h) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu,
 - i) doskonalić warsztat swojej pracy.

Rozdział VI
Uczniowie szkoły
Prawa i obowiązki ucznia
§ 26

1. Wszyscy uczniowie w Szkole mają te same prawa i obowiązki z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.
2. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia z uwzględnieniem higieny pracy umysłowej,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, sportowych i pozalekcyjnych na zasadach określonych Statutem Szkoły, zarządzeniem Dyrektora, uchwałą Rady Pedagogicznej,
 - 3) odpłatnej indywidualnej pomocy w przypadku poważnych trudności na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz poszanowanie jego godności osobistej,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 6) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 7) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 8) zgłaszania do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły swoich problemów i uzyskania od nich pomocy,
 - 9) dyskrecji w sprawach osobistych,
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i udziału w konkursach organizowanych przez Szkołę,
 - 11) usprawiedliwiania swojego nieprzygotowania do zajęć po usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
 - 12) znajomości terminu sprawdzianu pisemnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 13) zgłaszania na początku lekcji nieprzygotowania w sposób określony przez nauczyciela,
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, wybieranie i bycie wybieranym do Samorządu Uczniowskiego.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej dłużej niż dwa tygodnie uznaje się za usprawiedliwione nieprzygotowanie ucznia do zajęć przez okres kolejnych dwóch tygodni po powrocie do szkoły; w tym czasie uczeń zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe korzystając z pomocy nauczyciela i wychowawcy.
4. Uczeń Szkoły ma obowiązek:
 - 1) dbania o dobre imię Szkoły.
 - 2) udziału w zajęciach szkolnych i uroczystościach organizowanych przez Szkołę,
 - 3) punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne,
 - 4) terminowego odrabiania zadań domowych, systematycznego przygotowywania się do wszystkich lekcji,
 - 5) przynoszenia niezbędnych przyborów szkolnych i dzienniczka ucznia, jak również obowiązującego stroju na lekcje wychowania fizycznego,
 - 6) dostarczania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od podjęcia zajęć ,
 - 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych osób zarówno na terenie Szkoły, jak i poza nią,

- 8) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny,
- 9) nie opuszczania terenu szkoły bez zezwolenia, nie oddalania się od grupy podczas wycieczek szkolnych,
- 10) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 11) szanowania cudzej własności,
- 12) nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów drogiej i wartościowych oraz niebezpiecznych dla siebie i otoczenia,
- 13) respektowanie zarządzeń Dyrektora Szkoły,

5. Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych, odtwarzaczy oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dopuszczalne jest wyłącznie za zgodą nauczyciela.

6. W przypadku korzystania przez ucznia z urządzenia, wymienionego w ust. 5 w sposób naruszający normy współżycia społeczności szkolnej lub prawa innych osób, nauczyciel może zatrzymać to urządzenie uczniowi i przekazać do depozytu w sekretariacie szkoły, informując o tym rodziców.

7. Szczegółowe zasady zachowania się zawarte są w Regulaminie Szkoły uchwalonym przez Radę Pedagogiczną.

Nagrody i kary

§ 27

1. Za wzorowe pełnienie obowiązków szkolnych, wysoką kulturę osobistą w kontaktach z innymi i pozytywny wkład w życie szkoły uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę,
- 2) pochwała Rady Pedagogicznej,
- 3) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły,
- 4) nagroda przyznana przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 5) wpis do „Złotej księgi”.

2. Grupa uczniów wyróżniająca się swoją postawą może być nagrodzona udziałem w imprezie kulturalnej lub turystycznej.

3. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności narusza obowiązujące zasady zachowania zawarte w Regulaminie Szkoły, może zostać ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem nauczyciela
- 2) upomnieniem nauczyciela z powiadomieniem rodziców,
- 3) naganą ustną Dyrektora Szkoły
- 4) naganą pisemną Dyrektora Szkoły,

4. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania od kary do Dyrektora w terminie 7 dni od daty jej nałożenia. W przypadkach wątpliwych Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu. Dyrektor rozpoznaje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

5. W przypadku kary nałożonej przez Dyrektora uczniowie przysługują pisemne odwołanie do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty nałożenia kary. Rada Pedagogiczna rozpoznaje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia. Rozstrzygnięcie Rady pedagogicznej jest ostateczne.

6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły przy równoczesnym powiadomieniu szkoły rejonowej.

7. Za uzasadnione przypadki uważa się:

- 1) naruszenie godności osobistej drugiej osoby,
- 2) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych, lekceważące, aroganckie zachowywanie się w stosunku do pracowników Szkoły.

Rozdział VII RODZICE

Prawa i obowiązki rodziców

§ 28

1. Obowiązkiem rodziców jest współdziałanie ze Szkołą w zakresie wychowania i nauczania dziecka.
2. Obowiązkiem rodziców jest informowanie o zaburzeniach rozwojowych swoich dzieci: uszkodzeniach słuchu, ruchu, wzroku, mózgu, deficytach w sferze intelektualnej lub innych nie wymienionych celem uwzględnienia tych deficytów w procesie nauczania i wychowania.
3. Rodzice zobowiązani są do:
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne,
 - b) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
 - c) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych,
 - d) uczęszczania na zebrania z rodzicami,
 - e) zapoznania się ze Statutem Szkoły, programem wychowawczym i programem profilaktyki.
4. Rodzice są obowiązani usprawiedliwić nieobecność ucznia w formie pisemnej najpóźniej na pierwszej lekcji wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły.

Prawa rodziców

§ 29

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do rzetelnej informacji o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (tzw. sposobie poprawiania oceny).
 - 4) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (tzw. poprawiania zachowania).
 2. Rodzice mają prawo uzyskać w szkole wszystkie informacje o dziecku, o jego zachowaniu, postępach, przyczynach trudności w nauce, oraz oczekiwać porady i pomocy nauczycieli,
 3. Rodzice mają prawo do przekazywania wniosków i opinii na temat pracy Szkoły tak w formie ustnej jak i pisemnej,
 4. Rodzice mogą zawsze wnioskować o uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny śródrocznej bądź rocznej. Z kolei sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach z rodzicami lub w innym czasie ustalonym z danym nauczycielem.
 1. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń, jeśli nie zgadzają się z roczną oceną klasyfikacyjną zachowania lub roczną oceną z zajęć edukacyjnych w myśl § 18 Statutu.
 2. W przypadku naruszenia praw dziecka w Szkole, skargi rodziców (prawnych opiekunów) mogą być kierowane do wychowawcy klasy, Dyrekcji Szkoły, osoby prowadzącej Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rzecznika praw ucznia. Skargi mogą mieć formę ustną lub pisemną i są rozpatrywane na terenie szkoły w terminie 7 dni od daty złożenia skargi, a w instytucjach pozaszkolnych w trybie i czasie określonym przez te instytucje.
 3. Rodzice mają prawo występować do Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej, Kuratorium Oświaty, osoby prowadzącej szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością Szkoły.
- Na terenie szkoły działają "trójki klasowe rodziców", które współdziałają w ramach Rady Rodziców.

Rozdział VIII **Przyjmowanie uczniów do Szkoły oraz skreślanie z listy uczniów**

§ 30

1. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli ostatnią szóstą klasę szkoły podstawowej i przystąpili do sprawdzianu.
2. Do Gimnazjum przyjmuje Dyrektor na podstawie złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) podania o przyjęcie.
3. Zasady oraz terminy przyjęcia uczniów do Gimnazjum na dany rok szkolny określa osoba prowadząca, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) ukończenie przez kandydata do Gimnazjum szkoły podstawowej w Krakowie – Tyńcu
 - 2) faktyczne zamieszkanie przez kandydata do Gimnazjum na terenie osiedla Tyniec i osiedli sąsiednich
 - 3) średnią ocen uzyskanych w klasie 5 i 6 szkoły podstawowej
 - 4) wyniki testu kompetencyjnego przeprowadzanego w 6 klasie szkoły podstawowej
 - 5) co najmniej dobrą ocenę z zachowania uzyskaną w klasie 5 i 6 szkoły podstawowej
4. Osoba prowadząca w uzgodnieniu Dyrektorem Gimnazjum może w ramach procedury przyjęcia do gimnazjum wprowadzić rozmowę kwalifikacyjną oraz sprawdzian

§ 31

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku rażącego i wielokrotnego łamania postanowień statutu szkoły i regulaminów szkolnych, po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływań pedagogicznych, a przede wszystkim za:
 - 1) świadome działania, które stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów, pracowników szkoły i innych osób,
 - 2) kradzieże i inne czyny karalne na terenie szkoły,
 - 3) posiadanie, picie alkoholu oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę,
 - 4) posiadanie, dystrybucję i używanie narkotyków i środków odurzających oraz zachęcanie innych do ich stosowania,
 - 5) świadome niszczenie mienia szkolnego i publicznego,
 - 6) nagminne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w sytuacji, gdy wszelkie działania pedagogiczne nie przynoszą rezultatu,
 - 7) uniemożliwianie realizacji procesu dydaktycznego uczniom i nauczycielom, jeżeli zdarzenia te powtarzają się,
 - 8) w razie ustanowienia nadzoru kuratorskiego nad uczniem,
 - 9) nieuzyskania promocji do klasy programowo wyższej.
2. Dyrektor wszczyna postępowanie o skreślenie ucznia:
 - a) na wniosek członka rady pedagogicznej,
 - b) gdy uzyska wiadomość o zajściu jednego ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 1), 2), 3), 4) i 8)
 - c) gdy powtarzają się u ucznia przypadki ujęte w ust. 1 litera 5), 6), 7) działania wychowawcze społeczności szkolnej i rodziców nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
4. Przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej lub zwołaniem nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej Dyrektor wykonuje następujące czynności:
 - a) przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami,
 - b) wysłuchuje świadków zdarzenia - w przypadkach określonych w ust. 1 lit. 1), 2), 3), 4) i 5) oraz wychowawcy - w przypadkach określonych w ust. 1 lit. 6) i 7).Wszystkie w/w działania winny być zaprotokołowane.

5. Wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia o wszczęciu postępowania o skreślenie, podając przyczynę, termin posiedzenia Rady Pedagogicznej i poucza ich o możliwości wypowiedzenia się wobec Rady Pedagogicznej pisemnie lub ustnie.

6. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje z dniem podjęcia uchwały.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

Zasady finansowania szkoły

§ 32

1. Działalność Szkoły w ramach realizacji szkolnego planu nauczania jest finansowana z dotacji budżetu gminy oraz ze środków własnych osoby prowadzącej oraz opłat wnoszonych przez rodziców uczniów Gimnazjum tytułem wpisowego i czesnego oraz opłat za egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe.

2. Organizacja opieki i pomocy, o której mowa w § 3 ust. 9 może mieć charakter odpłatny, finansowany przez rodziców uczniów, którzy z niej korzystają.

3. Szkoła może otrzymywać darowizny.

4. W wypadku przeniesienia ucznia przez rodziców do innej Szkoły opłaty wymienione w ust. 1 nie podlegają zwrotowi.

5. Wysokość opłat za naukę w szkole oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów określa osoba prowadząca w umowie zawartej z rodzicami ucznia

6. Opłaty za naukę w szkole pobierane są przez 12 miesięcy, z góry za każdy miesiąc, w terminie określonym uchwałą Zarządu. Sposób pobierania opłaty za miesiące wakacyjne (lipiec sierpień) określa się w umowie zawieranej z rodzicami.

7. W momencie przyjęcia ucznia do szkoły rodzice wpłacają wpisowe, którego wysokość określana jest corocznie uchwałą Zarządu Tynieckiego Towarzystwa Edukacyjnego. Wpisowe nie podlega zwrotowi i zaliczane jest na poczet kolejnych miesięcznych opłat czesnego.

8. Rodzice uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za naukę. W razie trudności z wywiązywaniem się z obowiązku wnoszenia opłat powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt Zarządowi Tynieckiego Towarzystwa Edukacyjnego.

9. W przypadku nie wywiązywania się rodziców przez okres dłuższy niż dwa miesiące z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 4 Zarząd Tynieckiego Towarzystwa Edukacyjnego może złożyć do Dyrektora szkoły wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.

10. W przypadku określonym w ust. 9 Dyrektor Gimnazjum na wniosek Zarządu Tynieckiego Towarzystwa Edukacyjnego skreśla ucznia z listy uczniów.

Dokumentacja i pieczęcie

§ 33

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przyjęcie i zmiana statutu

§ 34

1. Zmiany w Statucie w celu dostosowania do obowiązującego prawa dokonuje osoba prowadząca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Statut został zatwierdzony w dniu 10 stycznia 2008 przez osobę prowadzącą i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008r.

Statut Tynieckiego Gimnazjum Społecznego

Zarząd Tynieckiego Towarzystwa Edukacyjnego